



Abidjan, le 27 JUIN 2024

N° 18320 /MAEIAIE/SG/DGRM-ONU-IS/IS/SKG/Oly

Objet: Avis de vacance de poste à la Direction du Bureau International de l'Education (BIE), de l'UNESCO à Genève.

Monsieur le Directeur de Cabinet,

J'ai l'honneur de vous faire parvenir, ci-joint, copie de la correspondance de Madame Audrey AZOULAY, Directrice Générale de l'UNESCO, relative à la publication de l'avis de vacance pour le poste de Directeur du Bureau international de l'éducation (BIE) de l'UNESCO, à Genève (Suisse).

A cet égard, la Directrice Générale invite les candidats à postuler en ligne sur le site de l'UNESCO, prévu à cet effet, avant le **15 juillet 2024**.

Vous voudrez bien trouver, en annexe, les documents sur la description du poste et les conditions de candidature.

Je vous en souhaite bonne réception et vous prie d'agréer, Monsieur le Directeur de Cabinet, l'assurance de ma considération distinguée.

**MONSIEUR LE DIRECTEUR DE CABINET
DU MINISTRE DE LA CULTURE
ET DE LA FRANCOPHONIE**

ABIDJAN

Le Secrétaire Général Adjoint

Kapiélélien SORO
Ambassadeur

Ministère de la Culture
et de la Francophonie
Service Courrier
Arrivé le 07/07/24
Enr. N° 3177

6 juin 2024

Réf. : CL/4474

Objet : **Directeur/Directrice (D-2)**
Bureau international d'éducation de l'UNESCO
Genève, Suisse
1CHED0039IB

Madame la Ministre, Monsieur le Ministre,

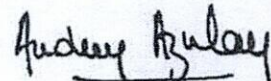
J'ai l'honneur de vous informer de la publication de l'avis de vacance pour le poste de Directeur/Directrice du Bureau international d'éducation de l'UNESCO à Genève (Suisse).

Le Secrétariat accorde une grande importance à la répartition géographique et à l'égalité des genres au sein de son personnel, en particulier au niveau des postes de direction. Nous encourageons donc tous les candidats qualifiés à postuler.

Dans cette perspective, et afin d'attirer les candidats les plus qualifiés, je compte sur votre coopération pour assurer la diffusion de l'avis de vacance de poste ci-joint auprès des ressortissants de votre pays.

Les candidats sont invités à postuler en ligne, sur le site Web de l'UNESCO [Carrières](#), dès que possible et au plus tard le **15 juillet 2024**. Toute demande d'information complémentaire doit être adressée à staffingteam@unesco.org.

Je vous prie d'agréer, Madame la Ministre, Monsieur le Ministre, les assurances de ma très haute considération.



Audrey Azoulay
Directrice générale

P.J. : 2

cc : Commissions nationales pour l'UNESCO
Délégations permanentes auprès de l'UNESCO

Titre : **DIRECTEUR/DIRECTRICE, BUREAU INTERNATIONAL D'ÉDUCATION DE L'UNESCO**

Numéro du poste : 1CHED0039IB

Classe : D-2

Secteur de tutelle : Secteur de l'éducation

Lieu d'affectation : Genève (Suisse)

Domaine : Éducation

Type de contrat : Engagement de durée définie (*durée maximale de six (6) ans*)

Durée du contrat : 2 ans (renouvelable)

Recrutement : Interne et externe

Date limite (*minuit, heure de Paris*) : **15 juillet 2024**

Valeurs fondamentales de l'UNESCO : Engagement envers l'Organisation, intégrité, respect de la diversité, professionnalisme.

APERÇU DES FONCTIONS DU POSTE

L'UNESCO, en sa qualité de chef de file pour l'objectif de développement durable 4 relatif à l'éducation de qualité, est actuellement à la recherche d'un(e) directeur/directrice dynamique et visionnaire pour le Bureau international d'éducation (BIE). Le profil indiqué pour ce poste est celui d'un leader aguerri, capable d'inspirer les autres et d'instaurer un climat de confiance grâce à une approche inclusive.

Le Bureau international d'éducation (BIE) fait partie intégrante du Secteur de l'éducation de l'Organisation et jouit, en vertu de ses statuts, de l'autonomie fonctionnelle, sous la supervision de son Conseil d'administration. Le BIE a pour mission de devenir le point focal et la plate-forme mondiale de l'UNESCO pour la connaissance, le dialogue et la coopération en matière de curriculum, et contribue à l'action de l'UNESCO dans le domaine de l'éducation à travers une vision holistique, intersectorielle et prospective.

Sous la conduite du Conseil du BIE, et sous la supervision directe de la Sous-Directrice générale pour l'éducation, le/la Directeur(trice) du BIE assure la direction intellectuelle et définit une vision stratégique pour le programme et le personnel du BIE. Il/elle est chargé(e) de diriger l'Institut ainsi que de planifier et de mettre en œuvre son programme et budget et de faire rapport à ce sujet. À cette fin, il/elle supervise la préparation du projet de programme et budget annuel de l'Institut destiné à être soumis au Conseil et, une fois ce document approuvé, établit un plan d'activités détaillé, en dirige la mise en œuvre et rend compte des progrès et des résultats.

Le/la titulaire devra en particulier :

- assurer la direction intellectuelle, stratégique et opérationnelle de l'Institut en vue de la réalisation de ses objectifs, et mettre en place des activités visant à accroître la coopération dans les domaines suivants : le renforcement des capacités et l'assistance technique en matière d'élaboration des cadres curriculaires dans les États membres ; la gestion des banques de données, l'analyse des tendances et la diffusion des nouvelles connaissances ; et la promotion et le renouveau du dialogue sur les politiques concernant les questions relatives aux curricula, à l'échelle internationale ;
- diriger la planification et l'exécution du programme du BIE, ainsi que l'établissement des rapports à ce sujet ;
- en étroite coopération avec les unités compétentes du Secrétariat au Siège et hors Siège, veiller à ce que le BIE contribue pleinement à la réalisation des objectifs de l'UNESCO ;
- concevoir et gérer des mécanismes opérationnels et/ou les plans d'action nécessaires pour favoriser et garantir l'efficacité et l'efficacé des activités de l'Institut ;
- assurer une étroite coopération avec le Secteur de l'éducation et les autres secteurs, les bureaux hors Siège, et les instituts spécialisés de l'UNESCO, ainsi que les autres services et unités concernés ;
- superviser les efforts de mobilisation de ressources pour les programmes de l'Institut ;
- assurer les services d'un personnel motivé et efficace dans le but de formuler, de planifier, d'exécuter, de suivre et d'évaluer les programmes de l'Institut.

COMPÉTENCES (Fondamentales/Managériales)

Communication (F)
Responsabilité (F)
Innovation (F)
Partage des connaissances et volonté constante d'amélioration (F)
Planification et organisation (F)
Culture du résultat (F)
Travail en équipe (F)
Professionalisme (F)

Création de partenariats (M)
Conduite et gestion du changement (M)
Développement d'une réflexion stratégique (M)
Aptitude à prendre les bonnes décisions (M)
Gestion de la performance (M)
Direction et autonomisation des collègues (M)

Pour en savoir plus, merci de consulter le [Référentiel des compétences de l'UNESCO](#).

QUALIFICATIONS REQUISES

Formation

- Diplôme universitaire supérieur (master ou équivalent) en éducation, en sciences ou dans un autre domaine apparenté des sciences sociales.

Expérience professionnelle

- Au moins quinze (15) années d'expérience professionnelle pertinente à des niveaux de responsabilité croissants dans le domaine de l'éducation (y compris une certaine expérience en matière de curricula), aux niveaux national et international.
- Expérience avérée en matière de leadership intellectuel dans le domaine de l'éducation et du développement.
- Expérience de l'élaboration et de l'organisation de programmes de recherche et de formation en éducation, ainsi que de l'analyse des politiques d'éducation et de coopération internationale.
- Expérience de la planification stratégique, de la gestion du changement et de la direction d'équipe.
- Expérience de la mobilisation de ressources et de la mise en place de partenariats.
- Solide réseau professionnel à l'échelle mondiale.

Aptitudes/Compétences

- Adhésion au mandat, à la vision et à l'orientation stratégique de l'Organisation, ainsi qu'à ses priorités.
- Excellente connaissance de l'élaboration des curricula et des politiques d'éducation à l'échelle mondiale et bonne connaissance des tendances et évolutions mondiales concernant les questions relatives aux curricula.
- Compétences avérées en matière de direction et de gestion, vaste culture générale et solides capacités d'analyse, sens poussé de l'objectivité, intégrité professionnelle et finesse politique.
- Aptitude à identifier les problèmes, objectifs, opportunités et risques stratégiques essentiels.
- Aptitude démontrée à la planification stratégique et à la gestion et, notamment, capacité de gérer de vastes programmes et des ressources financières importantes, et à exercer la supervision et le contrôle voulus.
- Compétences en matière d'organisation et, notamment, aptitude à établir des plans et des priorités, à les mettre en œuvre efficacement, ainsi qu'à concevoir des stratégies de mise en œuvre.
- Aptitude à piloter des processus de changement à des postes de rang supérieur, et bonne connaissance de l'administration d'une institution devant rendre des comptes à des organes directeurs.
- Sûreté de jugement et aptitude à prendre des décisions.
- Aptitude à développer des réseaux avec diplomatie, tact et habileté politique.
- Excellent sens des relations humaines et aptitude à donner une direction intellectuelle et une motivation à des équipes pluridisciplinaires dans un environnement multiculturel, ainsi qu'à assurer l'accompagnement et le développement du personnel.
- Aptitude à communiquer efficacement et de façon convaincante, oralement et par écrit, et aptitude manifeste à assurer des fonctions de représentation.

Langues

- Excellente connaissance (à l'écrit et à l'oral) de l'anglais ou du français et bonne connaissance pratique de l'autre langue.

QUALIFICATIONS SOUHAITABLES

Formation

- Doctorat en éducation, en sciences ou dans d'autres domaines apparentés des sciences sociales.
- Autres diplômes ou formations à court ou moyen terme dans des disciplines pertinentes pour le poste.

Aptitudes/Compétences

- Excellent sens des relations humaines et aptitude à prendre des initiatives et à entretenir de bonnes relations de travail avec des partenaires de nationalités et de cultures différentes.
- Connaissance de l'orientation stratégique et des activités de l'UNESCO.

Langues

- Connaissance d'autres langues officielles de l'UNESCO (arabe, chinois, espagnol ou russe).

SALAIRES ET INDEMNITÉS

Les traitements de l'UNESCO se composent d'un traitement de base et d'autres prestations pouvant inclure, le cas échéant : un congé annuel de 30 jours ouvrables, une allocation pour charges de famille, une assurance médicale, un régime de retraite, etc.

Le traitement annuel de départ pour ce poste est de l'ordre de 224 356 dollars des États-Unis.

Pour des informations complètes sur les salaires et les indemnités, veuillez consulter notre Guide concernant les prestations dues au personnel.

Veuillez noter que l'UNESCO est une organisation non-fumeurs.

PROCESSUS DE SÉLECTION ET DE RECRUTEMENT

Veuillez noter que tous les candidats doivent remplir une demande en ligne et fournir des informations complètes et exactes.

Pour postuler, veuillez visiter le site Web de l'UNESCO Carrières. Aucune modification ne peut être apportée à la candidature soumise.

L'évaluation des candidats est basée sur les critères de l'avis de vacance de poste et peut inclure des tests et/ou des évaluations, ainsi qu'un entretien basé sur les compétences.

L'UNESCO utilise des technologies de communication telles que la vidéo ou la téléconférence, la correspondance par e-mail, etc. pour l'évaluation des candidats.

Veuillez noter que seuls les candidats sélectionnés seront contactés et que les candidats à l'étape de sélection finale seront soumis à une vérification des références sur la base des informations fournies.

L'UNESCO rappelle que la considération dominante dans le recrutement du personnel doit être la nécessité d'assurer à l'Organisation les services de personnes possédant les plus hautes qualités de travail, de compétence et d'intégrité. L'UNESCO applique une politique de tolérance zéro à l'égard de toute forme de harcèlement. L'UNESCO s'est engagée à atteindre et à maintenir une répartition géographique équitable et diversifiée, ainsi que la parité des genres parmi les membres de son personnel dans toutes les catégories et à tous les niveaux.

En outre, l'UNESCO est résolue à atteindre une diversité de personnel sur le plan du genre, de la nationalité et de la culture. Les candidatures de ressortissants d'États membres non et sous-représentés (veuillez cliquer ici pour la dernière mise à jour) sont particulièrement bienvenues et vivement encouragées. Les personnes issues de groupes minoritaires et de groupes autochtones, ainsi que les personnes handicapées, sont également encouragées à postuler. Toutes les candidatures seront traitées avec la plus grande confidentialité. Une mobilité mondiale est requise pour les membres du personnel nommés sur des postes internationaux.

L'UNESCO ne prend de frais à aucune étape du recrutement.

**REPRÉSENTATION DES ÉTATS MEMBRES
DANS LES POSTES SOUMIS À LA RÉPARTITION GÉOGRAPHIQUE
AU 31 MARS 2024**

Représentation supérieure à la normale	Représentation normale	Représentation inférieure à la normale	Représentation nulle
Afrique du Sud	Afghanistan	Albanie	Andorre
Algérie	Allemagne	Antigua-et-Barbuda	Bahamas
Argentine	Angola	Arabie saoudite	Bahreïn
Belgique	Australie	Arménie	Bhoutan
Brésil	Autriche	Bangladesh	Brunéi Darussalam
Cameroun	Azerbaïdjan	Barbade	El Salvador
Canada	Bénin	Bélarus	Émirats arabes unis
Colombie	Bolivie (État plurinational de)	Belize	Guatemala
Égypte	Bosnie-Herzégovine	Botswana	Guinée équatoriale
Espagne	Bulgarie	Cabo Verde	Guyana
Éthiopie	Burkina Faso	Chine	Îles Marshall
France	Burundi	Chypre	Îles Salomon
Grèce	Cambodge	Comores	Islande
Italie	Chili	Costa Rica	Kiribati
Japon	Congo	Croatie	Koweït
Kenya	Côte d'Ivoire	Djibouti	Lesotho
Liban	Cuba	Dominique	Macédoine du Nord
Maroc	Danemark	Érythrée	Maldives
Mauritanie	Équateur	Estonie	Malte
Mexique	Eswatini	États-Unis d'Amérique	Micronésie (États fédérés de)
Népal	État de Palestine	Fidji	Monaco
République démocratique du Congo	Fédération de Russie	Grenade	Nauru
Royaume-Uni de Grande-Bretagne et d'Irlande du Nord	Finlande	Guinée-Bissau	Nioué
Sénégal	Gabon	Haïti	Oman
Tunisie	Gambie	Îles Cook	Palaos
Ukraine	Géorgie	Inde	Panama
	Ghana	Iraq	Qatar
	Guinée	Irlande	République centrafricaine
	Honduras	Lettonie	République dominicaine
	Hongrie	Libéria	Saint-Marin
	Indonésie	Libye	Saint-Vincent-et-les Grenadines
	Iran (République islamique d')	Madagascar	Samoa
	Jamaïque	Malawi	Soudan du Sud
	Jordanie	Monténégro	Suriname
	Kazakhstan	Myanmar	Tchad
	Kirghizistan	Nigéria	Timor-Leste
	Lituanie	Nouvelle-Zélande	Tonga
	Luxembourg	Papouasie-Nouvelle-Guinée	Tuvalu
	Malaisie	Pérou	Vanuatu
	Mali	République populaire démocratique de Corée	
	Maurice	Sao Tomé-et-Principe	
	Mongolie	Serbie	
	Mozambique	Seychelles	
	Namibie	Singapour	
	Nicaragua	Slovaquie	
	Niger	Tadjikistan	
		Thaïlande	

Représentation supérieure à la normale	Représentation normale	Représentation inférieure à la normale	Représentation nulle
	Norvège	Trinité-et-Tobago	
	Ouganda	Turkménistan	
	Ouzbékistan	Venezuela (République bolivarienne du)	
	Pakistan	Yémen	
	Paraguay		
	Pays-Bas (Royaume des)		
	Philippines		
	Pologne		
	Portugal		
	République arabe syrienne		
	République de Corée		
	République démocratique populaire lao		
	République de Moldova		
	République-Unie de Tanzanie		
	Roumanie		
	Rwanda		
	Saint-Kitts-et-Nevis		
	Sainte-Lucie		
	Sierra Leone		
	Slovénie		
	Somalie		
	Soudan		
	Sri Lanka		
	Suède		
	Suisse		
	Tchéquie		
	Togo		
	Türkiye		
	Uruguay		
	Viet Nam		
	Zambie		
	Zimbabwe		